

COMO AFRONTAR CON ÉXITO UNHA ENTREVISTA DE SELECCIÓN



PONTEEMPREGO
Feira de Emprego de Pontevedra

idae*
CONSULTORES

ASPECTOS A ABORDAR

- I. Preparación y técnicas para superar la entrevista
- II. Errores a evitar
- III. Ejemplos de preguntas.

PREPARACIÓN LA ENTREVISTA

A TENER EN
CUENTA
ANTES DE LA
ENTREVISTA

- La empresa normalmente cita a los candidatos por teléfono.
- Antes de la entrevista es importante buscar información sobre la empresa y el puesto ofertado.
- Análisis de tu candidatura:
 - Estudia tu currículum
 - Evalúa tus fortalezas y debilidades en relación al puesto al que optas.
 - Prepara argumentos convincentes para defender los puntos débiles y estrategias para salientar los aspectos positivos.

PREPARACIÓN LA ENTREVISTA

A TENER EN
CUENTA
DURANTE LA
ENTREVISTA

LA PRIMERA IMPRESIÓN ES MUY IMPORTANTE

- Cuida tu aspecto.
- Comportate de forma agradable y cordial a la hora de saludar
- Importancia no sólo lo que dices sino como lo dices (**comunicación no verbal**), por lo que debes prestar atención a tus gestos, mirada, postura corporal, etc.:
 - Mantén el contacto visual con la persona que te entrevista.
 - Refleja con los gestos que estás atento y comprendes lo que te dicen.
 - Siéntate de una forma natural pero guardando las normas de cortesía, no invadas la mesa o espacio del entrevistador ni te acomodes como si estuvieras en casa.

PREPARACIÓN LA ENTREVISTA

A TENER EN CUENTA DURANTE LA ENTREVISTA

- Ser claros, no extenderos con informaciones irrelevantes.
- Hablar de vuestros méritos y éxitos (académicos, profesionales, personales...). Sacar partido de los puntos fuertes.
- No engañar, pero ser astuto.
- Si no entendemos una pregunta pedir que os la aclaren antes de responder.
- Intentar despertar el interés de tu interlocutor, habla con persuasión y seguridad.
- Si te ofrecen la oportunidad de aclarar las dudas que tengas no desaproveches la ocasión, manifiesta tu interés por el puesto y por la empresa.
- Hora de despedirse: estrecha de nuevo la mano del entrevistador agradeciéndole el tiempo que te dedicó.

PREPARACIÓN LA ENTREVISTA

DESPUÉS DE LA ENTREVISTA

Haz balance de la entrevista, tanto de los aciertos como de los errores. Si no te salió como esperabas siempre te puede servir como aprendizaje para futuras entrevistas.

IMPORTANTE!!!!!!

No dejes lugar a la improvisación:
la entrevista hay que prepararla,
es interesante hacer simulaciones
con algún amigo o familiar.

TÉCNICAS PARA SUPERAR LA ENTREVISTA

- REFORMULACIÓN POSITIVA
- VENTA DE SI MISMO
- ARGUMENTACIÓN PUNTOS FUERTES/DÉBILES
- COMUNICACIÓN PERSUASIVA

ERRORES A EVITAR

- Hablar demasiado rápido o demasiado despacio, los nervios pueden jugarte una mala pasada.
- Contestar con monosílabos, se trata de que aportes información sobre los aspectos que te pregunten.
- Tratar de tú al entrevistador si no te lo pide previamente.
- Comportarte de forma altiva y poco próxima, se trata de establecer una relación cordial, que facilite la comunicación.
- Mentir y representar un papel que no te corresponde, puedes omitir datos que no te interesen que conozcan, pero nunca inventar.
- Ir vestido incorrectamente, es importante que cuides tu aspecto y que tengas en cuenta como es la empresa antes de elegir un estilo más o menos formal.
- Criticar a los compañeros, jefes, sólo debes hablar de los aspectos positivos, nunca de los negativos.

EJEMPLOS DE PREGUNTAS

- PREGUNTAS SOBRE CARACTERÍSTICAS PERSONALES Y ESTILO DE VIDA.
- PREGUNTAS SOBRE EXPERIENCIA Y PRÁCTICAS PROFESIONALES.
- PREGUNTAS SOBRE LA EMPRESA Y TU PUESTO DE TRABAJO.

EJEMPLOS DE PREGUNTAS

SOBRE CARACTERÍSTICAS PERSONALES Y ESTILO DE VIDA

- Podrías decirme alguna característica personal positiva y alguna negativa que te defina.
- ¿Cuáles son tus aficiones? ¿Qué haces en tu tiempo libre?
- Si tu fueses el encargado e realizar esta selección, ¿qué cualidades te gustaría que reuniera el candidato?
- Describe un día normal en tu vida.

EJEMPLOS DE PREGUNTAS

SOBRE EXPERIENCIA Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

- ¿Realizaste prácticas profesionales?, ¿Tienes experiencia?, ¿En que empresas?, ¿Qué actividades realizabas?
- ¿Qué áreas de trabajo te gustaron más? ¿Qué tareas encontraste más difíciles de realizar?
- ¿Cuéntame alguna situación problemática que pasaras en esa empresa? ¿Cómo la resolviste?
- ¿Cuáles eran tus responsabilidades en ese puesto?
- En tu currículum veo que hay un período de tiempo que no aparece reflejado, ¿Qué hiciste durante ese año?

EJEMPLOS DE PREGUNTAS

SOBRE LA EMPRESA Y EL PUESTO DE TRABAJO

- ¿Por qué te gustaría trabajar con nosotros? ¿Conoces nuestra empresa? ¿Qué sabes de ella?
- ¿En qué crees que consiste el puesto ofertado?
- ¿Por qué piensas que eres el candidato idóneo?
- *¿Qué sueldo quieres ganar?* ¿Te importaría que te trasladaran a otra ciudad?
- *Describe tu empresa ideal.* ¿Qué esperas de este trabajo?
- Imagínate que eres la directora del departamento y surge un problema entre dos personas de tu equipo que altera el rendimiento del grupo, ¿qué harías?

PREGUNTAS AL ENTREVISTADOR

SIRVEN PARA MOSTRAR:

- * Interés y motivación
- * Información
- * Iniciativa y seguridad



PONTEEMPREGO
Feira de Emprego de Pontevedra

idae*
CONSULTORES

**MUCHAS GRACIAS POR
VUESTRA ASISTENCIA Y
PARTICIPACIÓN**

Docente: Paula Prado Abilleira

Responsable de Formación y Selección de Personal en IDAE Consultores